

I. Introducción

El Grupo Hirschvogel está comprometido con su responsabilidad legal, social y social hacia la empresa y sus empleados, clientes y proveedores, así como hacia el medio ambiente y la sociedad. Concedemos gran importancia a la gestión sostenible y al crecimiento saludable. Basándonos en esta declaración de principios, promovemos y exigimos a todos y cada uno de los empleados de nuestro grupo un comportamiento respetuoso de la ley, que cumpla con los valores y que sea sostenible. Hemos establecido un sistema de gestión de cumplimiento (CMS) para todo el grupo para garantizar el cumplimiento de las leyes y los valores éticos básicos dentro del grupo. Esperamos que nuestros gerentes estén a la altura de esto todos los días. Naturalmente, esto también se aplica a nosotros como directivos del Grupo Hirschvogel.

Como parte de nuestro sistema de gestión de cumplimiento, hemos establecido un procedimiento eficaz de denuncia de irregularidades mediante el cual los denunciantes pueden denunciar violaciones de los principios antes mencionados.

Este Código de Procedimiento explica el proceso para presentar y procesar los informes entrantes. Establece cómo se puede acceder al procedimiento de denuncia, quién es responsable de procesar la denuncia y cómo es el procedimiento específico una vez que se ha recibido una denuncia.

II. Destinatarios y ámbito de aplicación del procedimiento de denuncia de irregularidades

El procedimiento de denuncia de irregularidades puede ser accesible para el público y está disponible para todos, ya sea en Alemania o en el extranjero. El procedimiento de denuncia de irregularidades permite a las personas denunciar violaciones de las disposiciones legales o de las directrices internas de la empresa que se hayan producido como resultado de las actividades comerciales del Grupo Hirschvogel y/o sus empresas.

III. Procedimiento

El procedimiento es uniforme a partir de la recepción de una denuncia, independientemente del canal de denuncia que se utilice para enviar la denuncia.

1. Responsabilidad del procedimiento de reclamación

El Chief Compliance Officer ("CCO") del Grupo Hirschvogel es el único responsable de recibir y procesar los informes. Es imparcial, ha jurado guardar secreto y no está sujeto a ninguna instrucción en el contexto del procedimiento de denuncia de irregularidades.

2. Presentación de un informe

En general, existen varios canales de denuncia disponibles para los denunciantes:

- Un portal de informes basado en Internet al que se puede acceder en varios idiomas a través del siguiente enlace:
<https://prod.osapiens.cloud/portal/portal/webbundle/supplier-os-hub/supplier-os-hub/public-access-app/complaint.html#/public/hub/hirschvogel/HinSchG/complaint/new>
- Por correo postal a la siguiente dirección: Baker Tilly GmbH & Co. KG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft c/o Hirschvogel Compliance Kronprinzstraße 8, 70173 Stuttgart, Alemania
- Por correo electrónico a la siguiente dirección de correo electrónico: compliance@hirschvogel.com
- Llamando al siguiente número de teléfono: +49 (8243) 291-4455
- Los informes también se pueden enviar en persona al Director de Cumplimiento en la siguiente dirección si así lo solicita: Baker Tilly GmbH & Co. KG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft, c/o Hirschvogel Compliance, Kronprinzstraße 8, 70173 Stuttgart, Alemania.

Los informes pueden ser personalizados o anónimos. El estado de procesamiento de un informe se puede rastrear o informar a usted en el portal de informes basado en Internet y si se envía un informe a la dirección de correo electrónico antes mencionada. Si desea tener esta opción al enviar una denuncia a través del número de teléfono o la dirección postal antes mencionada, puede dejar sus datos de contacto. En cualquier caso, le aseguramos que su denuncia será tratada con estricta confidencialidad.

3. Recepción de un informe

Al recibir un informe, el denunciante recibirá una confirmación de recepción, que generalmente se envía al denunciante de inmediato, pero a más tardar dentro de los 7 días.

4. Tramitación de la denuncia

El informe será revisado y procesado por el CCO una vez recibido. El CCO puede contar con el apoyo de oficiales de cumplimiento que también están obligados a mantener una estricta confidencialidad. Los informes relativos a las empresas del Grupo Hirschvogel se enviarán a las personas de contacto de la empresa en cuestión, según sea necesario. El CCO mantendrá contacto con el denunciante. Él o ella examinará los hechos del caso y los discutirá con el denunciante según sea necesario. Si se establece una violación de las disposiciones legales o de las directrices internas de la empresa, iniciará otras medidas, como investigaciones internas o la transferencia del caso a las autoridades investigadoras responsables. Si un informe no da lugar a un incumplimiento de las disposiciones legales o de las directrices internas de la empresa, pero sí indica ciertos riesgos empresariales, el informe se tendrá en cuenta en el contexto del desarrollo posterior del sistema de gestión de cumplimiento del Grupo Hirschvogel. En todos los casos, se notificará al denunciante las medidas adoptadas -o no adoptadas-, que generalmente se producirán en el plazo de tres meses desde la recepción de la denuncia.

5. Presentación anónima de una denuncia

Por lo general, las denuncias pueden enviarse de forma anónima. Si la denuncia se presenta de forma anónima, no se recogerán datos que permitan extraer conclusiones sobre la identidad de la persona que presenta la denuncia. Si el denunciante que presenta la denuncia de forma anónima proporciona información que permita extraer conclusiones sobre su identidad, la información será tratada de forma confidencial.

6. Presentación confidencial de un informe

Además, cuando se presenta una denuncia, se respetará la confidencialidad de los datos personales y se garantiza otra información que permita sacar conclusiones sobre la identidad del denunciante. Solo el CCO puede ver un informe.

7. Documentación de los informes

Los informes se almacenan de acuerdo con las disposiciones legales, en particular de acuerdo con los requisitos de la Sección 11 HinSchG.